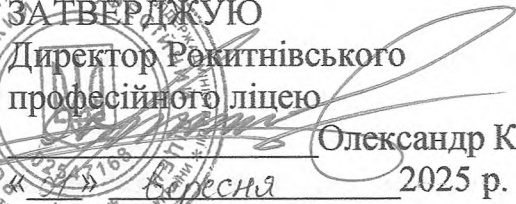


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Рокитнівського
професійного ліцею

Олександр КРУПЕНКО
2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Рокитнівському професійному ліцеї

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми. Його мета – створити в Рокитнівському професійному ліцеї (далі – Ліцеї) середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також забезпечити швидке реагування на такі випадки.

1.2. Положення є обов'язковим для всіх працівників Ліцею, учнів та їхніх батьків (або законних представників).

1.3. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, відповідають значенням, наведеним у чинному законодавстві України (Сімейний кодекс, Закони України "Про охорону дитинства", "Про запобігання та протидію домашньому насильству" тощо).

2. Завдання Положення

Основними завданнями цього Положення є:

- Запровадження чіткого порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.
- Формування у працівників Ліцею відповідального ставлення до недопущення будь-яких форм насильства.
- Поширення культури нульової толерантності до насильства в усіх сферах діяльності Ліцею.
- Забезпечення оперативного інформування уповноважених підрозділів Національної поліції та служби у справах дітей про виявлені випадки насильства.

3. Основні заходи

Для унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у Ліцеї впроваджуються такі види заходів:

3.1. Превентивні заходи:

- Затвердження цього Положення.
- Розробка та затвердження форм первинного повідомлення про підозру на випадок насильства, а також журналу реєстрації внутрішніх інцидентів (журналу безпеки).
- Проведення анонімного анкетування серед учнів для оцінки ризиків та виявлення проблем.
- Регулярне інформування учнів, їхніх батьків та працівників про недопустимість насильства та жорстокого поводження.
- Врахування ризиків насильства під час прийому на роботу нових працівників (перевірка наявності судимостей, рекомендації).

3.2. Заходи з виявлення та реагування:

- Організація доступних та безпечних каналів для повідомлень про випадки насильства (телефон, електронна пошта, скринька для анонімних звернень).
- Оперативне реагування на всі отримані повідомлення протягом однієї доби.

3.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності:

- Організація тренінгів та семінарів для працівників щодо розпізнавання різних видів насильства (фізичного, психологічного, булінгу) та ненасильницьких методів спілкування.
- Проведення інформаційних сесій для учнів, де їм роз'яснюються їхні права та способи захисту.
- Залучення батьків до профілактичної роботи (батьківські збори, інформаційні матеріали).

3.4. Заходи з моніторингу та оцінки:

- Регулярні самоперевірки ефективності впроваджених заходів.
- Збір інформації для зворотного зв'язку через анкетування.
- Аналіз інцидентів, що сталися, з метою запобігання їх повторенню.

4. Відповідальність керівника та працівників Ліцею

4.1. Керівник Ліцею (директор):

- Відповідає за реалізацію цього Положення.
- Забезпечує ознайомлення всіх працівників із Положенням до початку їхньої роботи з учнями.
- Розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби.
- Невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу Національної поліції та службі у справах дітей про виявлення ознак насильства.

- Сприяє проходженню корекційних програм особами, які вчинили насильство.
- Забезпечує проведення навчань та профілактичних заходів.

4.2. Працівники Ліцею:

- Зобов'язані вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною.
- У разі потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду швидкої.
- Повідомити керівнику Ліцею та батькам дитини про виявлені ознаки н

5. Порядок інформування та запобігання

5.1. У Ліцеї діє механізм подання повідомлень, що включає:

- Інформування про обов'язок повідомляти про випадки насильства.
- Забезпечення анонімності для тих, хто повідомляє.
- Можливість подати повідомлення різними способами (телефон, скринька, електронна пошта).

5.2. З метою запобігання насильству, адміністрація Ліцею:

- Розміщує інформаційні матеріали на стендах, офіційному сайті та в соціальних мережах.
- Проводить тематичні семінари та тренінги для учнів, батьків та персоналу, залучаючи фахівців.
- Здійснює моніторинг поведінки, що може вказувати на потенційні ризики насильства (наприклад, використання образливого тону, принизливих коментарів).

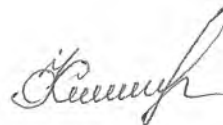
6. Прикінцеві положення

6.1. Забороняється працевлаштування осіб, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру засуджених за злочини проти статевої свободи та недоторканості малолітніх.

6.2. Будь-який фізичний контакт між працівником і дитиною має бути обґрунтованим і проводитися в присутності іншої повнолітньої особи або в приміщенні з вільним доступом.

6.3. Це Положення підлягає регулярному перегляду та оновленню для забезпечення його ефективності.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Ірина КУШНІР